

Protection des données

Alleur Emball SRL (ci-après « Alleur Emball ») peut être amenée à traiter des données à caractère personnel vous concernant aux fins de la gestion de ses clients et de ses fournisseurs, dans le respect du règlement (UE) 2016/679 du Parlement européen et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données, et abrogeant la directive 95/46/CE (règlement général sur la protection des données - RGPD) et de la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel.

En tant qu'entreprise traitant des données à caractère personnel, Alleur Emball est tenue de respecter les obligations qui lui incombent en sa qualité de responsable du traitement.

Les coordonnées d'Alleur Emball sont les suivantes :

Alleur Emball SRL

Rue Laguesse 23

4460 Grâce-Hollogne

Numéro d'entreprise (BCE) : 0884.029.195

Tél. : 04/227.17.69

E-mail : info@alleuremball.be

Pour toute question concernant les traitements de vos données à caractère personnel effectués par Alleur Emball, vous pouvez contacter le point de contact « protection des données » d'Alleur Emball :

- par courriel : info@alleuremball.be ;
- par voie postale : Alleur Emball SRL, à l'attention du point de contact « protection des données », Rue Laguesse 23, 4460 Grâce-Hollogne ;
- ou par téléphone : 04/227.17.69

Alleur Emball n'a pas désigné de délégué à la protection des données, les conditions de l'article 37, paragraphe 1, du RGPD n'étant pas réunies dans son cas.

Les activités dans le cadre desquelles Alleur Emball traite des données à caractère personnel aux fins de la gestion de ses clients et de ses fournisseurs sont décrites ci-après. Pour chaque activité, une notice d'information plus détaillée est reprise dans le présent document (vous y trouverez notamment des informations sur les droits que vous pouvez exercer auprès d'Alleur Emball).

Les durées de conservation qui y sont mentionnées correspondent aux durées nécessaires à la réalisation des finalités poursuivies, compte tenu des obligations légales de conservation qui incombent à Alleur Emball, notamment en matière comptable et fiscale, ainsi que des délais de prescription des actions qu'elle pourrait devoir exercer ou dont elle pourrait devoir se défendre. À l'expiration de ces durées, les données sont supprimées.

1. Gestion des clients

Gestion des commandes et des livraisons

Alleur Emball traite les données à caractère personnel contenues dans les demandes de prix, les offres et les commandes qui lui sont adressées afin de lui permettre d'établir ses offres, de conclure et d'exécuter les contrats de vente, d'enregistrer et de suivre les commandes et d'organiser l'expédition et la livraison des marchandises.

1. Responsable du traitement

Alleur Emball SRL est responsable du traitement des données à caractère personnel traitées dans le cadre de la gestion des commandes et des livraisons.

Les coordonnées d'Alleur Emball sont les suivantes :

Alleur Emball SRL

Rue Laguesse 23

4460 Grâce-Hollogne

Numéro d'entreprise (BCE) : 0884.029.195

Tél. : 04/227.17.69

2. Finalités et base juridique du traitement

Alleur Emball traite les données concernées aux fins suivantes :

- le traitement des demandes d'information et des demandes de prix et l'établissement des offres ;
- l'enregistrement, la confirmation et le suivi des commandes ;
- l'organisation de la préparation, de l'expédition et de la livraison des marchandises commandées ;
- la communication avec le client au sujet de l'exécution de sa commande ;
- la tenue à jour du fichier clients et de l'historique des commandes.

Lorsque le client est une personne physique, le traitement est nécessaire à l'exécution du contrat conclu avec lui ou à l'exécution de mesures précontractuelles prises à sa demande [article 6, paragraphe 1, point b), du RGPD].

Lorsque le client est une personne morale, les données des personnes de contact et des personnes qui réceptionnent les marchandises sont traitées sur la base des intérêts légitimes d'Alleur Emball [article 6, paragraphe 1, point f), du RGPD], qui consistent à pouvoir exécuter le contrat conclu avec cette personne morale et assurer la bonne gestion de la relation commerciale. Alleur Emball a mis ces intérêts en balance avec les droits et libertés des personnes concernées, en tenant compte du caractère strictement professionnel et limité des données traitées et des attentes raisonnables de ces personnes.

3. Catégories de données traitées

- nom, prénom, fonction ou qualité ;
- coordonnées professionnelles : dénomination de l'employeur, adresse, adresse de livraison, adresse électronique, numéros de téléphone ;
- numéro d'entreprise et numéro d'identification à la taxe sur la valeur ajoutée ;
- données relatives à la demande, à l'offre et à la commande : produits, quantités, prix, remises et conditions convenues, délais de livraison ;
- données relatives à la livraison : adresse et instructions de livraison, date, bon de livraison, nom et signature de la personne qui réceptionne la marchandise ;

- correspondance échangée : courriels, courriers, notes d'appels téléphoniques ou de visites.

4. Catégories de destinataires des données traitées

Les données traitées sont accessibles aux membres du personnel d'Alleur Emball qui en ont besoin dans l'exercice de leurs fonctions (service commercial, service administratif, service d'expédition).

Elles peuvent en outre être communiquées :

- aux transporteurs et prestataires logistiques chargés de l'expédition et de la livraison des marchandises ;
- au prestataire informatique d'Alleur Emball, chargé de l'hébergement et de la maintenance du logiciel de gestion commerciale et de la messagerie électronique.

Les prestataires qui traitent des données à caractère personnel pour le compte d'Alleur Emball agissent en qualité de sous-traitants, sur ses seules instructions, et sont liés par un contrat comportant les garanties prévues à l'article 28 du RGPD. Les données ne font pas l'objet d'un transfert en dehors de l'Espace économique européen ; si un prestataire y recourait, le transfert ne serait effectué que sur la base d'une décision d'adéquation ou des garanties appropriées prévues aux articles 45 et 46 du RGPD.

5. Durée de conservation

Les demandes de prix et les offres qui ne sont pas suivies d'une commande sont conservées pendant un an à compter du dernier contact.

Les données relatives aux commandes et aux livraisons sont conservées pendant dix ans à compter de la fin de la relation contractuelle, cette durée correspondant au délai de prescription des actions contractuelles (article 2262bis, § 1er, alinéa 1er, de l'ancien Code civil). Les documents qui constituent des pièces justificatives comptables sont conservés conformément à la notice « Tenue de la comptabilité et respect des obligations comptables et fiscales ».

6. Droits des personnes concernées

Vous pouvez accéder aux données vous concernant et en obtenir une copie (article 15 du RGPD), obtenir la rectification de données inexactes ou incomplètes (article 16 du RGPD), obtenir l'effacement de celles-ci dans les conditions prévues par l'article 17 du RGPD et la limitation du traitement dans les conditions prévues par l'article 18 de ce même règlement.

Lorsque le traitement est fondé sur l'exécution du contrat, vous disposez en outre du droit à la portabilité des données que vous avez fournies (article 20 du RGPD). Lorsque le traitement est fondé sur les intérêts légitimes d'Alleur Emball, vous pouvez vous y opposer pour des raisons tenant à votre situation particulière (article 21 du RGPD).

L'effacement des données ne peut toutefois pas être obtenu lorsque leur conservation est nécessaire au respect d'une obligation légale incombant à Alleur Emball ou à la constatation, à l'exercice ou à la défense d'un droit en justice.

7. Coordonnées du point de contact

Pour toute question concernant le traitement de vos données à caractère personnel effectué par Alleur Emball dans le cadre de la gestion des commandes et des livraisons, et pour toute demande relative à l'exercice de vos droits, vous pouvez contacter le point de contact « protection des données » d'Alleur Emball par courriel (info@alleuremball.be) ou par voie postale, à l'adresse reprise au point 1 de la présente notice, à l'attention du point de contact « protection des données ».

8. Réclamation

Si vous estimez que le traitement de vos données effectué par Alleur Emball constitue une violation du règlement général sur la protection des données, vous pouvez introduire une réclamation auprès d'Alleur Emball ainsi qu'une plainte ou une demande de médiation auprès de l'Autorité de protection des données :

Autorité de protection des données

Rue de la Presse 35
1000 Bruxelles
Tél. : +32 (0)2 274 48 00
E-mail : contact@apd-gba.be
<https://www.autoriteprotectiondonnees.be/contact>

Facturation, suivi des paiements et recouvrement des créances

Alleur Emball traite les données à caractère personnel nécessaires à l'établissement de ses factures, au suivi de leur paiement et, en cas de défaut de paiement, au recouvrement de ses créances.

1. Responsable du traitement

Alleur Emball SRL est responsable du traitement des données à caractère personnel traitées dans le cadre de la facturation, du suivi des paiements et du recouvrement des créances.

Les coordonnées d'Alleur Emball sont les suivantes :

Alleur Emball SRL

Rue Laguesse 23
4460 Grâce-Hollogne
Numéro d'entreprise (BCE) : 0884.029.195
Tél. : 04/227.17.69

2. Finalités et base juridique du traitement

Alleur Emball traite les données concernées aux fins suivantes :

- l'établissement et l'envoi des factures et des notes de crédit ;
- le suivi des paiements et des échéances ;
- l'envoi de rappels et de mises en demeure ;
- le recouvrement amiable et judiciaire des créances impayées ;
- la gestion des contestations et des litiges relatifs au paiement.

La facturation et l'encaissement du prix sont nécessaires à l'exécution du contrat lorsque le client est une personne physique [article 6, paragraphe 1, point b), du RGPD].

L'établissement d'une facture régulière et sa conservation répondent par ailleurs à des obligations légales incombant à Alleur Emball, notamment en vertu du Code de la taxe sur la valeur ajoutée [article 6, paragraphe 1, point c), du RGPD].

Le traitement des données des personnes de contact des clients qui sont des personnes morales, le recouvrement des créances, la constitution de preuves et la défense des droits d'Alleur Emball en justice sont fondés sur les intérêts légitimes de celle-ci [article 6, paragraphe 1, point f), du RGPD], qui consistent à obtenir le paiement des prestations fournies et à préserver ses intérêts patrimoniaux.

3. Catégories de données traitées

- nom, prénom, fonction ou qualité, dénomination et adresse de facturation ;
- numéro d'entreprise et numéro d'identification à la taxe sur la valeur ajoutée ;
- données figurant sur la facture : numéro et date, description des marchandises, montants, taux et montant de la taxe, date d'échéance ;
- données de paiement : numéro de compte bancaire, date et montant des paiements, solde restant dû ;
- données relatives au suivi du recouvrement : rappels, mises en demeure, retards et impayés, plan de paiement éventuel ;
- le cas échéant, données relatives au contentieux : pièces de procédure, dossier confié à un avocat, à un huissier de justice ou à une société de recouvrement, décisions judiciaires.

4. Catégories de destinataires des données traitées

Les données traitées sont accessibles aux membres du personnel d'Alleur Emball qui en ont besoin dans l'exercice de leurs fonctions (service administratif et comptable).

Elles peuvent en outre être communiquées :

- au comptable ou à l'expert-comptable externe d'Alleur Emball ;
- aux établissements bancaires et prestataires de services de paiement intervenant dans l'exécution des paiements ;
- aux avocats, huissiers de justice, sociétés de recouvrement et juridictions compétentes, en cas de recouvrement ou de litige ;
- au prestataire informatique d'Alleur Emball, chargé de l'hébergement et de la maintenance des logiciels de gestion commerciale et comptable ;
- aux administrations fiscales, lorsque la communication est requise par ou en vertu de la loi.

Les prestataires qui traitent des données à caractère personnel pour le compte d'Alleur Emball agissent en qualité de sous-traitants, sur ses seules instructions, et sont liés par un contrat comportant les garanties prévues à l'article 28 du RGPD. Les données ne font pas l'objet d'un transfert en dehors de l'Espace économique européen ; si un prestataire y recourait, le transfert ne serait effectué que sur la base d'une décision d'adéquation ou des garanties appropriées prévues aux articles 45 et 46 du RGPD.

5. Durée de conservation

Les factures et les pièces justificatives qui s'y rapportent sont conservées conformément à la notice « Tenue de la comptabilité et respect des obligations comptables et fiscales ».

Les données relatives au suivi des paiements sont conservées pendant dix ans à compter de la fin de la relation contractuelle (article 2262bis, § 1er, alinéa 1er, de l'ancien Code civil). Les dossiers de recouvrement et de litige sont conservés jusqu'au règlement définitif du dossier, augmenté des délais de recours et de prescription applicables.

6. Droits des personnes concernées

Vous pouvez accéder aux données vous concernant et en obtenir une copie (article 15 du RGPD), obtenir la rectification de données inexactes ou incomplètes (article 16 du RGPD), obtenir l'effacement de celles-ci dans les conditions prévues par l'article 17 du RGPD et la limitation du traitement dans les conditions prévues par l'article 18 de ce même règlement.

Lorsque le traitement est fondé sur l'exécution du contrat, vous disposez en outre du droit à la portabilité des données que vous avez fournies (article 20 du RGPD). Lorsque le traitement est fondé sur les intérêts légitimes d'Alleur Emball, vous pouvez vous y opposer pour des raisons tenant à votre situation particulière (article 21 du RGPD).

L'effacement des données ne peut toutefois pas être obtenu lorsque leur conservation est nécessaire au respect d'une obligation légale incombant à Alleur Emball ou à la constatation, à l'exercice ou à la défense d'un droit en justice.

7. Coordonnées du point de contact

Pour toute question concernant le traitement de vos données à caractère personnel effectué par Alleur Emball dans le cadre de la facturation, du suivi des paiements et du recouvrement des créances, et pour toute demande relative à l'exercice de vos droits, vous pouvez contacter le point de contact « protection des données » d'Alleur Emball par courriel (info@alleuremball.be) ou par voie postale, à l'adresse reprise au point 1 de la présente notice, à l'attention du point de contact « protection des données ».

8. Réclamation

Si vous estimez que le traitement de vos données effectué par Alleur Emball constitue une violation du règlement général sur la protection des données, vous pouvez introduire une réclamation auprès d'Alleur Emball ainsi qu'une plainte ou une demande de médiation auprès de l'Autorité de protection des données :

Autorité de protection des données

Rue de la Presse 35
1000 Bruxelles
Tél. : +32 (0)2 274 48 00
E-mail : contact@apd-gba.be
<https://www.autoriteprotectiondonnees.be/contact>

Service après-vente et gestion des réclamations

Alleur Emball traite les données à caractère personnel contenues dans les réclamations et les demandes d'intervention qui lui sont adressées après la livraison, afin de lui permettre d'y répondre et de mettre en œuvre, le cas échéant, la garantie applicable.

1. Responsable du traitement

Alleur Emball SRL est responsable du traitement des données à caractère personnel traitées dans le cadre du service après-vente et de la gestion des réclamations.

Les coordonnées d'Alleur Emball sont les suivantes :

Alleur Emball SRL

Rue Laguesse 23
4460 Grâce-Hollogne
Numéro d'entreprise (BCE) : 0884.029.195
Tél. : 04/227.17.69

2. Finalités et base juridique du traitement

Alleur Emball traite les données concernées aux fins suivantes :

- la réception, l'examen et le traitement des réclamations ;
- le constat des non-conformités et des défauts affectant les marchandises livrées ;
- la gestion des retours, des échanges, des remplacements et des notes de crédit ;
- la mise en œuvre de la garantie applicable ;
- le suivi interne de la qualité, en vue de prévenir la répétition des incidents constatés.

Le traitement est nécessaire à l'exécution du contrat, en ce compris l'exécution de la garantie, lorsque le client est une personne physique [article 6, paragraphe 1, point b), du RGPD].

Le traitement des données des personnes de contact des clients qui sont des personnes morales, le suivi interne de la qualité et la constitution de preuves sont fondés sur les intérêts légitimes d'Alleur Emball [article 6, paragraphe 1, point f), du RGPD], qui consistent à assurer la qualité de ses fournitures et à préserver ses droits.

3. Catégories de données traitées

- nom, prénom, fonction ou qualité, coordonnées professionnelles ;
- références de la commande, du bon de livraison, de la facture et des produits concernés ;
- description de la réclamation et pièces communiquées à son appui, notamment photographies et constats ;
- correspondance échangée dans le cadre du traitement de la réclamation ;
- suite réservée à la réclamation : retour, échange, remplacement, note de crédit ou refus, et motivation de la décision.

4. Catégories de destinataires des données traitées

Les données traitées sont accessibles aux membres du personnel d'Alleur Emball qui en ont besoin dans l'exercice de leurs fonctions (service commercial, service d'expédition, personne en charge de la qualité).

Elles peuvent en outre être communiquées :

- au fournisseur concerné, lorsque la réclamation porte sur des marchandises que celui-ci a fournies ;
- au transporteur concerné, lorsque le dommage est survenu au cours du transport ;
- à l'assureur d'Alleur Emball et, le cas échéant, à son courtier ;
- aux avocats et juridictions compétentes, en cas de litige ;
- au prestataire informatique d'Alleur Emball.

Les prestataires qui traitent des données à caractère personnel pour le compte d'Alleur Emball agissent en qualité de sous-traitants, sur ses seules instructions, et sont liés par un contrat comportant les garanties prévues à l'article 28 du RGPD. Les données ne font pas l'objet d'un transfert en dehors de l'Espace économique européen ; si un prestataire y recourait, le transfert ne serait effectué que sur la base d'une décision d'adéquation ou des garanties appropriées prévues aux articles 45 et 46 du RGPD.

5. Durée de conservation

Les dossiers de réclamation sont conservés pendant la durée de la garantie applicable et, en tout état de cause, jusqu'à l'expiration du délai de prescription de l'action correspondante, soit au maximum dix ans à compter de la clôture du dossier.

6. Droits des personnes concernées

Vous pouvez accéder aux données vous concernant et en obtenir une copie (article 15 du RGPD), obtenir la rectification de données inexactes ou incomplètes (article 16 du RGPD), obtenir l'effacement de celles-ci dans les conditions prévues par l'article 17 du RGPD et la limitation du traitement dans les conditions prévues par l'article 18 de ce même règlement.

Lorsque le traitement est fondé sur l'exécution du contrat, vous disposez en outre du droit à la portabilité des données que vous avez fournies (article 20 du RGPD). Lorsque le traitement est fondé sur les intérêts légitimes d'Alleur Emball, vous pouvez vous y opposer pour des raisons tenant à votre situation particulière (article 21 du RGPD).

L'effacement des données ne peut toutefois pas être obtenu lorsque leur conservation est nécessaire au respect d'une obligation légale incombant à Alleur Emball ou à la constatation, à l'exercice ou à la défense d'un droit en justice.

7. Coordonnées du point de contact

Pour toute question concernant le traitement de vos données à caractère personnel effectué par Alleur Emball dans le cadre de le service après-vente et de la gestion des réclamations, et pour toute demande relative à l'exercice de vos droits, vous pouvez contacter le point de contact « protection des données » d'Alleur Emball par courriel (info@alleuremball.be) ou par voie postale, à l'adresse reprise au point 1 de la présente notice, à l'attention du point de contact « protection des données ».

8. Réclamation

Si vous estimez que le traitement de vos données effectué par Alleur Emball constitue une violation du règlement général sur la protection des données, vous pouvez introduire une réclamation auprès d'Alleur Emball ainsi qu'une plainte ou une demande de médiation auprès de l'Autorité de protection des données :

Autorité de protection des données

Rue de la Presse 35

1000 Bruxelles

Tél. : +32 (0)2 274 48 00

E-mail : contact@apd-gba.be

<https://www.autoriteprotectiondonnees.be/contact>

2. Gestion des fournisseurs

Gestion des achats et des commandes

Alleur Emball traite les données à caractère personnel de ses fournisseurs et prestataires de services, ainsi que des personnes de contact de ceux-ci, afin de lui permettre de sélectionner ses fournisseurs, de conclure et d'exécuter ses contrats d'achat, de passer et de suivre ses commandes et de réceptionner les marchandises et les prestations.

1. Responsable du traitement

Alleur Emball SRL est responsable du traitement des données à caractère personnel traitées dans le cadre de la gestion des achats et des commandes adressées à ses fournisseurs.

Les coordonnées d'Alleur Emball sont les suivantes :

Alleur Emball SRL

Rue Laguesse 23

4460 Grâce-Hollogne

Numéro d'entreprise (BCE) : 0884.029.195

Tél. : 04/227.17.69

2. Finalités et base juridique du traitement

Alleur Emball traite les données concernées aux fins suivantes :

- l'envoi de demandes de prix et la comparaison des offres reçues ;
- la conclusion et l'exécution des contrats d'achat, de fourniture et de prestation de services ;
- la passation et le suivi des commandes d'achat ;
- la réception des marchandises et le contrôle des prestations fournies ;
- la formulation et le suivi des réclamations, des retours et des demandes de mise en œuvre de la garantie à l'égard des fournisseurs ;
- la tenue à jour du fichier fournisseurs.

Lorsque le fournisseur ou le prestataire est une personne physique, le traitement est nécessaire à l'exécution du contrat conclu avec lui ou à l'exécution de mesures précontractuelles prises à sa demande [article 6, paragraphe 1, point b), du RGPD].

Lorsque le fournisseur ou le prestataire est une personne morale, les données de ses personnes de contact sont traitées sur la base des intérêts légitimes d'Alleur Emball [article 6, paragraphe 1, point f), du RGPD], qui consistent à pouvoir exécuter le contrat conclu avec cette personne morale, à assurer le suivi de la qualité des fournitures et des prestations et à préserver ses droits.

3. Catégories de données traitées

- nom, prénom, fonction ou qualité ;
- coordonnées professionnelles : dénomination, adresse, adresse électronique, numéros de téléphone ;
- numéro d'entreprise et numéro d'identification à la taxe sur la valeur ajoutée ;
- données relatives à la relation d'affaires : offres reçues, contrats, commandes d'achat, bons de réception, conditions et délais convenus ;
- correspondance échangée ;
- données relatives à l'exécution : retards, non-conformités, incidents, réclamations formulées et suite réservée ;
- le cas échéant, attestations, certificats et agréments communiqués par le fournisseur, lorsqu'ils contiennent des données à caractère personnel.

4. Catégories de destinataires des données traitées

Les données traitées sont accessibles aux membres du personnel d'Alleur Emball qui en ont besoin dans l'exercice de leurs fonctions (service des achats, service administratif, personnes en charge de la réception des marchandises).

Elles peuvent en outre être communiquées :

- au comptable ou à l'expert-comptable externe d'Alleur Emball, pour les pièces à comptabiliser ;

- aux avocats et juridictions compétentes, en cas de litige ;
- au prestataire informatique d'Alleur Emball.

Les prestataires qui traitent des données à caractère personnel pour le compte d'Alleur Emball agissent en qualité de sous-traitants, sur ses seules instructions, et sont liés par un contrat comportant les garanties prévues à l'article 28 du RGPD. Les données ne font pas l'objet d'un transfert en dehors de l'Espace économique européen ; si un prestataire y recourait, le transfert ne serait effectué que sur la base d'une décision d'adéquation ou des garanties appropriées prévues aux articles 45 et 46 du RGPD.

5. Durée de conservation

Les offres reçues qui ne sont pas suivies d'une commande sont conservées pendant un an à compter de leur réception.

Les contrats, les commandes d'achat et les bons de réception sont conservés pendant dix ans à compter de la fin de la relation contractuelle (article 2262bis, § 1er, alinéa 1er, de l'ancien Code civil). Les documents qui constituent des pièces justificatives comptables sont conservés conformément à la notice « Tenue de la comptabilité et respect des obligations comptables et fiscales ».

6. Droits des personnes concernées

Vous pouvez accéder aux données vous concernant et en obtenir une copie (article 15 du RGPD), obtenir la rectification de données inexacts ou incomplètes (article 16 du RGPD), obtenir l'effacement de celles-ci dans les conditions prévues par l'article 17 du RGPD et la limitation du traitement dans les conditions prévues par l'article 18 de ce même règlement.

Lorsque le traitement est fondé sur l'exécution du contrat, vous disposez en outre du droit à la portabilité des données que vous avez fournies (article 20 du RGPD). Lorsque le traitement est fondé sur les intérêts légitimes d'Alleur Emball, vous pouvez vous y opposer pour des raisons tenant à votre situation particulière (article 21 du RGPD).

L'effacement des données ne peut toutefois pas être obtenu lorsque leur conservation est nécessaire au respect d'une obligation légale incombant à Alleur Emball ou à la constatation, à l'exercice ou à la défense d'un droit en justice.

7. Coordonnées du point de contact

Pour toute question concernant le traitement de vos données à caractère personnel effectué par Alleur Emball dans le cadre de la gestion des achats et des commandes, et pour toute demande relative à l'exercice de vos droits, vous pouvez contacter le point de contact « protection des données » d'Alleur Emball par courriel (info@alleuremball.be) ou par voie postale, à l'adresse reprise au point 1 de la présente notice, à l'attention du point de contact « protection des données ».

8. Réclamation

Si vous estimez que le traitement de vos données effectué par Alleur Emball constitue une violation du règlement général sur la protection des données, vous pouvez introduire une réclamation auprès d'Alleur Emball ainsi qu'une plainte ou une demande de médiation auprès de l'Autorité de protection des données :

Autorité de protection des données

Rue de la Presse 35
1000 Bruxelles
Tél. : +32 (0)2 274 48 00
E-mail : contact@apd-gba.be

Traitement et paiement des factures d'achat

Alleur Emball traite les données à caractère personnel contenues dans les factures qu'elle reçoit de ses fournisseurs et prestataires afin de lui permettre de vérifier ces factures, de les approuver et de procéder à leur paiement.

1. Responsable du traitement

Alleur Emball SRL est responsable du traitement des données à caractère personnel traitées dans le cadre de le traitement et du paiement des factures d'achat.

Les coordonnées d'Alleur Emball sont les suivantes :

Alleur Emball SRL

Rue Laguesse 23

4460 Grâce-Hollogne

Numéro d'entreprise (BCE) : 0884.029.195

Tél. : 04/227.17.69

2. Finalités et base juridique du traitement

Alleur Emball traite les données concernées aux fins suivantes :

- la vérification de la concordance entre la facture reçue, la commande passée et la livraison ou la prestation effectuée ;
- l'approbation de la facture et l'exécution du paiement ;
- le suivi des échéances de paiement ;
- la gestion des contestations de facturation et des notes de crédit.

Le paiement du prix est nécessaire à l'exécution du contrat lorsque le fournisseur ou le prestataire est une personne physique [article 6, paragraphe 1, point b), du RGPD].

La réception, la vérification et la conservation des factures d'achat répondent par ailleurs à des obligations légales incombant à Alleur Emball, notamment en matière de taxe sur la valeur ajoutée et de déduction de celle-ci [article 6, paragraphe 1, point c), du RGPD].

Le traitement des données des personnes de contact des fournisseurs qui sont des personnes morales ainsi que la constitution de preuves sont fondés sur les intérêts légitimes d'Alleur Emball [article 6, paragraphe 1, point f), du RGPD].

3. Catégories de données traitées

- nom, prénom, fonction ou qualité, dénomination et adresse ;
- numéro d'entreprise et numéro d'identification à la taxe sur la valeur ajoutée ;
- coordonnées bancaires (numéro de compte) ;
- données figurant sur la facture : numéro et date, description des marchandises ou des prestations, montants, taux et montant de la taxe, date d'échéance ;
- données de paiement : date et montant du paiement, référence de l'opération ;
- contestations, notes de crédit et correspondance échangée.

4. Catégories de destinataires des données traitées

Les données traitées sont accessibles aux membres du personnel d'Alleur Emball qui en ont besoin dans l'exercice de leurs fonctions (service administratif et comptable, service des achats).

Elles peuvent en outre être communiquées :

- au comptable ou à l'expert-comptable externe d'Alleur Emball ;
- aux établissements bancaires et prestataires de services de paiement ;
- aux administrations fiscales, lorsque la communication est requise par ou en vertu de la loi ;
- au prestataire informatique d'Alleur Emball.

Les prestataires qui traitent des données à caractère personnel pour le compte d'Alleur Emball agissent en qualité de sous-traitants, sur ses seules instructions, et sont liés par un contrat comportant les garanties prévues à l'article 28 du RGPD. Les données ne font pas l'objet d'un transfert en dehors de l'Espace économique européen ; si un prestataire y recourait, le transfert ne serait effectué que sur la base d'une décision d'adéquation ou des garanties appropriées prévues aux articles 45 et 46 du RGPD.

5. Durée de conservation

Les factures d'achat et les pièces justificatives qui s'y rapportent sont conservées conformément à la notice « Tenue de la comptabilité et respect des obligations comptables et fiscales ».

Les données relatives au suivi des paiements et aux contestations de facturation sont conservées pendant dix ans à compter de la fin de la relation contractuelle (article 2262bis, § 1er, alinéa 1er, de l'ancien Code civil).

6. Droits des personnes concernées

Vous pouvez accéder aux données vous concernant et en obtenir une copie (article 15 du RGPD), obtenir la rectification de données inexacts ou incomplètes (article 16 du RGPD), obtenir l'effacement de celles-ci dans les conditions prévues par l'article 17 du RGPD et la limitation du traitement dans les conditions prévues par l'article 18 de ce même règlement.

Lorsque le traitement est fondé sur l'exécution du contrat, vous disposez en outre du droit à la portabilité des données que vous avez fournies (article 20 du RGPD). Lorsque le traitement est fondé sur les intérêts légitimes d'Alleur Emball, vous pouvez vous y opposer pour des raisons tenant à votre situation particulière (article 21 du RGPD).

L'effacement des données ne peut toutefois pas être obtenu lorsque leur conservation est nécessaire au respect d'une obligation légale incombant à Alleur Emball ou à la constatation, à l'exercice ou à la défense d'un droit en justice.

7. Coordonnées du point de contact

Pour toute question concernant le traitement de vos données à caractère personnel effectué par Alleur Emball dans le cadre du traitement et du paiement des factures d'achat, et pour toute demande relative à l'exercice de vos droits, vous pouvez contacter le point de contact « protection des données » d'Alleur Emball par courriel (info@alleuremball.be) ou par voie postale, à l'adresse reprise au point 1 de la présente notice, à l'attention du point de contact « protection des données ».

8. Réclamation

Si vous estimez que le traitement de vos données effectué par Alleur Emball constitue une violation du règlement général sur la protection des données, vous pouvez introduire une réclamation auprès

d'Alleur Emball ainsi qu'une plainte ou une demande de médiation auprès de l'Autorité de protection des données :

Autorité de protection des données

Rue de la Presse 35

1000 Bruxelles

Tél. : +32 (0)2 274 48 00

E-mail : contact@apd-gba.be

<https://www.autoriteprotectiondonnees.be/contact>

3. Comptabilité

Tenue de la comptabilité et respect des obligations comptables et fiscales

Alleur Emball traite les données à caractère personnel contenues dans les factures qu'elle émet et qu'elle reçoit, ainsi que dans les pièces justificatives qui s'y rapportent, afin de tenir sa comptabilité et de satisfaire aux obligations légales qui lui incombent en matière comptable et fiscale.

1. Responsable du traitement

Alleur Emball SRL est responsable du traitement des données à caractère personnel traitées dans le cadre de la tenue de sa comptabilité et du respect de ses obligations comptables et fiscales.

Les coordonnées d'Alleur Emball sont les suivantes :

Alleur Emball SRL

Rue Laguesse 23

4460 Grâce-Hollogne

Numéro d'entreprise (BCE) : 0884.029.195

Tél. : 04/227.17.69

2. Finalités et base juridique du traitement

Alleur Emball traite les données concernées aux fins suivantes :

- l'enregistrement des opérations dans les livres et journaux comptables ;
- l'établissement des comptes annuels et leur dépôt ;
- l'établissement des déclarations fiscales, notamment des déclarations périodiques à la taxe sur la valeur ajoutée et des relevés et listings requis ;
- la conservation des pièces justificatives et leur mise à disposition des administrations compétentes en cas de contrôle.

Ce traitement est nécessaire au respect d'obligations légales auxquelles Alleur Emball est soumise [article 6, paragraphe 1, point c), du RGPD], en particulier celles prévues par le livre III du Code de droit économique, par le Code de la taxe sur la valeur ajoutée et par le Code des impôts sur les revenus 1992.

3. Catégories de données traitées

- données d'identification des clients et des fournisseurs : nom, prénom, dénomination, adresse, numéro d'entreprise, numéro d'identification à la taxe sur la valeur ajoutée ;
- données figurant sur les factures et les pièces justificatives : numéro et date, description des opérations, montants, taux et montant de la taxe ;

- données de paiement : numéro de compte bancaire, date et montant des paiements, extraits de compte ;
- écritures comptables et documents établis sur la base de ces pièces.

4. Catégories de destinataires des données traitées

Les données traitées sont accessibles aux membres du personnel d'Alleur Emball en charge de la comptabilité.

Elles peuvent en outre être communiquées :

- au comptable ou à l'expert-comptable externe d'Alleur Emball et, le cas échéant, au réviseur d'entreprises ;
- aux administrations fiscales compétentes, notamment le Service public fédéral Finances, dans le cadre de l'exercice de leurs pouvoirs de contrôle et d'investigation ;
- aux établissements bancaires, dans le cadre de l'exécution des opérations de paiement ;
- au prestataire informatique d'Alleur Emball, chargé de l'hébergement et de la maintenance du logiciel comptable.

Les prestataires qui traitent des données à caractère personnel pour le compte d'Alleur Emball agissent en qualité de sous-traitants, sur ses seules instructions, et sont liés par un contrat comportant les garanties prévues à l'article 28 du RGPD. Les données ne font pas l'objet d'un transfert en dehors de l'Espace économique européen ; si un prestataire y recourait, le transfert ne serait effectué que sur la base d'une décision d'adéquation ou des garanties appropriées prévues aux articles 45 et 46 du RGPD.

5. Durée de conservation

Les livres, les factures et les pièces justificatives sont conservés pendant sept ans à compter du 1er janvier de l'année qui suit la clôture de l'exercice, conformément à l'article III.86 du Code de droit économique, à l'article 60 du Code de la taxe sur la valeur ajoutée et à l'article 315 du Code des impôts sur les revenus 1992, ce délai ayant été ramené de dix à sept ans par la loi du 18 décembre 2025.

Des délais plus longs s'appliquent aux pièces relatives aux biens d'investissement, en raison des périodes de révision de la déduction de la taxe sur la valeur ajoutée.

6. Droits des personnes concernées

Vous pouvez accéder aux données vous concernant et en obtenir une copie (article 15 du RGPD), obtenir la rectification de données inexactes ou incomplètes (article 16 du RGPD) et la limitation du traitement dans les conditions prévues par l'article 18 de ce même règlement.

Le traitement étant nécessaire au respect d'obligations légales incombant à Alleur Emball, le droit à l'effacement (article 17 du RGPD), le droit à la portabilité des données (article 20 du RGPD) et le droit d'opposition (article 21 du RGPD) ne s'appliquent pas à ce traitement.

7. Coordonnées du point de contact

Pour toute question concernant le traitement de vos données à caractère personnel effectué par Alleur Emball dans le cadre de la tenue de sa comptabilité, et pour toute demande relative à l'exercice de vos droits, vous pouvez contacter le point de contact « protection des données » d'Alleur Emball par courriel ([à compléter]) ou par voie postale, à l'adresse reprise au point 1 de la présente notice, à l'attention du point de contact « protection des données ».

8. Réclamation

Si vous estimez que le traitement de vos données effectué par Alleur Emball constitue une violation du règlement général sur la protection des données, vous pouvez introduire une réclamation auprès d'Alleur Emball ainsi qu'une plainte ou une demande de médiation auprès de l'Autorité de protection des données :

Autorité de protection des données

Rue de la Presse 35

1000 Bruxelles

Tél. : +32 (0)2 274 48 00

E-mail : contact@apd-gba.be

<https://www.autoriteprotectiondonnees.be/contact>

Les mentions figurant entre crochets doivent être complétées par Alleur Emball SRL avant la diffusion de la présente politique.